

Gemeinde Wimsheim
Kernzeitverwaltung / Frau Heidinger
Schulstr. 1 / Grundschule
71299 Wimsheim

Datum:

Verbindliche Anmeldung zur Kernzeitbetreuung an der Grundschule

Nur vollständige Unterlagen können bearbeitet werden.

Neuanmeldung ab _____ Antrag auf Änderung ab _____

Kind: Name, Vorname _____ Klasse: _____

Aufgrund meiner / unserer Arbeitszeiten besteht Bedarf für folgende Betreuungstage:

	Kernzeit morgens	Kernzeit mittags bis
Montag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> _____ Uhr
Dienstag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> _____ Uhr
Mittwoch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> _____ Uhr
Donnerstag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> _____ Uhr
Freitag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> _____ Uhr

Zusätzlich besteht darüberhinaus aufgrund meiner/unserer Arbeitszeiten Bedarf am „Nachmittagsmodell“ (7.00 – 15.00 Uhr) für folgende Betreuungstage:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Name/n, Vorname/n
des/der Sorgeberechtigten: _____

Anschrift: _____

Telefon Festnetz: _____ Telefon mobil: _____

E-Mail-Adresse: _____

Die Satzung der Gemeinde Wimsheim über die Benutzung der Tageseinrichtungen für Kinder sowie die ergänzende Benutzungsordnung der Kernzeitbetreuung in der jeweils gültigen Fassung habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r: _____

Gemeinde Wimsheim
Gemeindekasse

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE91ZZZ00000538815

Ermächtigung zum Einzug für das SEPA - Basislastschriftmandat

Buchungszeichen 5.0225.
(wird von der Gemeinde ausgefüllt)

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die Gemeinde Wimsheim, Rathausstr. 1, 71299 Wimsheim die Gebühren für die Kernzeitbetreuung als wiederkehrende Zahlungen ab dem

von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Wimsheim auf mein / unser Konto gezogene(n) Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtige/r

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Bankverbindung

IBAN: DE __ | ____ | ____ | ____ | ____ | __

Kreditinstitut: _____

Ort, Datum _____

Unterschrift/en _____

Information zur Datenerhebung (Datenschutzerklärung)

Kernzeitbetreuung der Gemeinde Wimsheim

Gemeinde

Gemeinde Wimsheim, Rathausstr. 1, 71299 Wimsheim

Verantwortlicher nach Art.4 Nr. 7 DSGVO

Bürgermeister Mario Weisbrich, Rathausstr. 1, 71299 Wimsheim

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

KIVBF, Pfannkuchstraße 4, 76185 Karlsruhe

Zweck der Datenverarbeitung / Rechtsgrundlage

Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung der Kernzeitbetreuung erhoben und verarbeitet. Die Rechtsgrundlagen für diese Verarbeitung sind in Artikel 6, Abs. 1, Satz 1, Buchstabe a und b der EU-DatenschutzGrundverordnung begründet.

Speicherdauer / Löschung

Die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten bemisst sich anhand der jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungsfrist. Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Nach Ablauf der Frist werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder Vertragsanbahnung erforderlich sind und/oder unsererseits kein berechtigtes Interesse an der Weiterspeicherung fortbesteht. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Empfänger, denen die Daten offen gelegt / übermittelt werden

Im Schadenfall werden die Daten an die Unfallkasse Baden-Württemberg (UKBW) und die Württembergische Versicherung (WGV) weitergeleitet. Desweiteren erhält die Grundschule Wimsheim die Daten. Für statistische Zwecke werden die Daten anonymisiert oder pseudonymisiert.

Betroffenenrechte

Sie haben als betroffene Person das Recht, von der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de beschweren.

Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung/Profiling

Eine automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten zur Bewertung persönlicher Aspekte findet nicht statt.

Verpflichtung Daten bereitzustellen/ Folgen der Verweigerung der Angaben

Sie sind verpflichtet, die zum o.g. Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten anzugeben. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und Ihr Kind kann nicht an der Kernzeitbetreuung der Gemeinde Wimsheim teilnehmen.

Datenerhebung bei Dritten

Eine Datenerhebung bei Dritten (z.B. Unfallkasse / WGV) findet nur mit Einverständnis des/der Betroffenen statt.

Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Verarbeitung der zum oben genannten Zweck bereitgestellten Daten
stimme/n ich/wir zu:

Wimsheim, _____

Name des Kindes: _____

Sorgeberechtigte/r: Name: _____

Unterschrift: _____

Bescheinigung über ein Arbeitsverhältnis

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der Kernzeitbetreuung

Hiermit wird bestätigt, dass _____
bei uns arbeitet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

montags	von _____	bis _____	Uhr
dienstags	von _____	bis _____	Uhr
mittwochs	von _____	bis _____	Uhr
donnerstags	von _____	bis _____	Uhr
freitags	von _____	bis _____	Uhr

Firma _____
(Name)

(Anschrift)

Wir versichern die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Uns ist bekannt, dass falsche oder unterdrückte Angaben zum Ausschluss aus der Kernzeitbetreuung führen.

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift Arbeitgeber/in, Firmenstempel)

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift Arbeitnehmer/in)

Name des Kindes

Mein/unser Kind besucht die Kernzeitbetreuung der Grundschule Wimsheim an folgenden Wochentagen:

	vor dem Unterricht	nach dem Unterricht bis
Montag	<input type="radio"/> Uhr
Dienstag	<input type="radio"/> Uhr
Mittwoch	<input type="radio"/> Uhr
Donnerstag	<input type="radio"/> Uhr
Freitag	<input type="radio"/> Uhr

Sollte mein/unser Kind bis 8.30 Uhr nicht in die Kernzeitbetreuung kommen, ist es für die Betreuung am Morgen entschuldigt.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Mein/unser Kind kommt alleine zur Schule und darf zur vereinbarten Uhrzeit alleine nach Hause gehen.
- Mein/unser Kind wird in die Kernzeit gebracht und abgeholt.

.....
Unterschrift

.....
Unterschrift

Nachstehende Personen sind bevollmächtigt, mein/unser Kind von der Kernzeitbetreuung abzuholen bzw. zu entschuldigen:

.....
.....
.....

Ich/wir habe/n mein/unser Kind darauf hingewiesen, dass es sich persönlich bei den Betreuerinnen an- und abmelden muss.

Im Notfall bin ich/sind wir unter den in der Schule hinterlegten Telefonnummern erreichbar. Bei chron. Krankheiten/Allergien werde/n ich/wir die Kernzeitbetreuung schriftlich informieren.

.....
Datum

.....
Unterschrift/en

Änderungen sind schriftlich mitzuteilen.